



# tellerrand

KREATION STRATEGIE LEIDENSCHAFT

#ABSOFORT #IMBESTENTEAM

## PROJEKTASSISTENZ (M/W/D) · VOLLZEIT · HAMBURG

### Deine Aufgaben:

- \* Mitwirken & Übernahme organisatorischer Aufgaben und Unterstützung der Projekt- & Geschäftsleitung
- \* Konzeptionelle und organisatorische Unterstützung bei der Durchführung sowie Vor- & Nachbereitung von Projekten und allen damit verbundenen Terminen und Veranstaltungen
- \* Ansprechperson für in- & externe Kommunikation, Pflege von Kundenbeziehungen und Abwicklung von Anfragen
- \* Erledigung aller anfallenden allg. Bürotätigkeiten insbesondere Digitalisierung von Dokumenten, Postbearbeitung und Telefonzentrale
- \* Koordination von Terminen und in- & externen Events
- \* Unterstützung bei PR- & Marketingthemen
- \* Vorbereitung von Schriftverkehr, Dokumentationen und Präsentationen
- \* Betreuung von Websites, Social Media und Lektorat
- \* Zuarbeit bei der Erstellung von Auswertungen und Durchführung von Recherchen

### Was wir uns von Dir wünschen:

- \* Abgeschlossenes wirtschafts- oder verwaltungswissenschaftliches Bachelorstudium wünschenswert, alternativ eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung im Verwaltungs-/ Gastronomie- oder Hotelleriebereich
- \* Du hast bereits in vergleichbarer Position gearbeitet oder Lust Dich beruflich zu verändern
- \* Du arbeitest Dich selbstständig in neue Aufgaben und Bereiche ein und gehst Herausforderungen strukturiert und zuverlässig an
- \* Hohe Team- & Dienstleistungsorientierung sowie Flexibilität
- \* Affinität zu digitalen Medien & ein Gespür für Trends
- \* Du hast einen Bezug zur Gastronomie und liebst Essen & Trinken so wie wir
- \* Sehr gute Deutsch- & Englischkenntnisse in Wort & Schrift
- \* Sicherer Umgang mit digitalen Collab-/ Produktivitäts-Tools, Social Media und div. Präsentationsprogrammen
- \* Du magst es mit verschiedenen Programmen zu arbeiten und bist offen für neue Kommunikationswege und Systeme
- \* Du hast ein selbstbewusstes, kommunikatives Auftreten und eine positive Einstellung
- \* Du bist lösungsorientiert und kontraktfreudig
- \* Du zeigst eine hohe Einsatz- & Leistungsbereitschaft und bist belastbar

# #alwayson



## BEWIRB DICH JETZT

**M** [info@tellerrand-consulting.com](mailto:info@tellerrand-consulting.com)

**T** 040 357 370 00

Schicke uns einfach direkt  
Deinen Lebenslauf und den ganzen  
Rest machen wir persönlich!



Unbefristeter Arbeitsvertrag



Gleitarbeitszeiten



zentrale Lage des Büros



28 Urlaubstage



Ein Team, wie kein anderes



flache Hierarchien



Chance Deine Ideen einzubringen

### DIR GEFÄLLT, WAS DU LIEST?

*Die Aufgabenbereiche klingen für Dich spannend & machen Lust auf mehr?*

*Perfekt! Bewirb Dich und wir freuen uns Dich schon bald kennenzulernen!*

*Schicke uns Deine Bewerbung inklusive Gehaltswunsch und der Angabe Deines frühestmöglichen Eintrittsdatums an: [info@tellerrand-consulting.com](mailto:info@tellerrand-consulting.com)*