

#ABSOFORT #IMBESTENTEAM

## PROJEKTASSISTENZ (M/W/D) · VOLLZEIT · HAMBURG

### Deine Aufgaben:

- \* Mitwirken & Übernahme organisatorischer Aufgaben und Unterstützung der Projektleitung.
- \* Konzeptionelle und organisatorische Unterstützung bei der Durchführung sowie Vor- & Nachbereitung von Projekten und allen damit verbundenen Terminen und Veranstaltungen.
- \* Ansprechperson für in- & externe Kommunikation, Pflege von Kundenbeziehungen und Abwicklung von Anfragen.
- \* Erledigung aller anfallenden allg. Bürotätigkeiten, insbesondere Digitalisierung von Dokumenten.
- \* Unterstützung bei PR- & Marketingthemen.
- \* Vorbereitung und Durchführung von Präsentationen
- \* Betreuung von Webseiten & Social Media.
- \* Zuarbeit bei der Erstellung von Auswertungen und Durchführung von Recherchen.

### Was wir uns von dir wünschen:

- \* Abgeschlossene Berufsausbildung im Verwaltungs-/ Gastronomie- oder Hotelleriebereich.
- \* Du arbeitest dich selbstständig in neue Aufgaben und Bereiche ein und gehst Herausforderungen strukturiert und zuverlässig an.
- \* Hohe Team- & Dienstleistungsorientierung sowie Flexibilität.
- \* Affinität zu digitalen Medien & ein Gespür für Trends.
- \* Du hast einen Bezug zur Gastronomie und liebst Essen & Trinken so wie wir.
- \* Sehr gute Deutsch- & gute Englischkenntnisse in Wort & Schrift.
- \* Sicherer Umgang mit digitalen Collab-/ Produktivitäts-Tools, Social Media und div. Präsentationsprogrammen.
- \* Du hast ein selbstbewusstes, kommunikatives Auftreten und eine positive Einstellung.
- \* Du bist lösungsorientiert und kontaktfreudig.

#alwayson



**BEWIRB DICH JETZT**

**M** [personal@tellerrand-consulting.com](mailto:personal@tellerrand-consulting.com)

**T** 040 357 370 00

Schicke uns einfach direkt deinen Lebenslauf und den ganzen Rest machen wir persönlich!



flache Hierarchien



im Schanzenviertel



Trendtouren & more



Ein Team, wie kein anderes



spannendes Netzwerk



Chance, deine Ideen einzubringen

### DIR GEFÄLLT, WAS DU LIEST?

*Die Aufgabenbereiche klingen für dich spannend?*

*Perfekt! Bewirb dich und wir lernen uns bald kennen!*

*Schicke uns deine Bewerbung inklusive Gehaltswunsch und der Angabe deines frühestmöglichen Eintrittsdatums*

*an: [personal@tellerrand-consulting.com](mailto:personal@tellerrand-consulting.com)*